求人票

■会社情報

中途採用者用

ﾌﾘｶﾞﾅ	カブシキガイシャ　ソウアイ	ﾌﾘｶﾞﾅ	ナガノヒロノブ
事業所名	株式会社　相愛	代表者	永野敬典
所在地	〒780-0002　高知県高知市重倉266-2 TEL：088-846-6700／FAX：088-846-6711 URL　https://www.soai-net.co.jp MAIL　head-office@soai-net.co.jp	設立	昭和31年12月
		資本金	2,100万円
		年商	7.6億円(R4.6月)
		従業員	59名(R4.10月現在)
支店	愛媛支店(松山市朝生田町7-12-10)	採用担当	総務部　澁谷実咲
事業内容	創業時から取り組んできた地質調査業をはじめ、測量や水資源調査、土木設計など建設関連事業は、当社の事業全体の中核を為す大きな事業分野です。地域の皆様の生活を多様な面から豊かにするために大切な業務として、創立以来培ってきた技術・ノウハウを活かし、これからも皆様の生活を支え続けます。		

■募集要項

職種	営業職（正社員または契約社員）
勤 務 地	高知本社
採用人員	1名
業務内容	官公庁等への営業活動を行っていただきます。一般的な外回りの営業イメージだけではなく、官公庁等が行う案件に対して入札等を行います。また入札に関して必要となる書類作成や入札手配などの管理業務も行っていただきます。 具体的には入札情報・過去の入札結果の情報収集、入札必要書類の作成、プロポーザル提案書作成のフォロー、入札対応、受注案件に係る契約手続き、顧客打合せ対応、案件受注後のフォローや顧客に対する提案及びプレゼンテーションを行っていただきます。
応募資格 条件等	・未経験可 ・業界経験者優遇 ・普通自動車免許必須 ・PCスキル必須(Excel、Word等)
勤務時間	8時30分～17時30分　※昼休み12時～13時 時間外労働あり　月平均10時間程度
休日等	年間休日105日（日曜日･祝日・夏季休暇・年末年始　※1年単位の変形労働制） 有給休暇、慶弔特別休暇、育児介護休暇
加入保険等	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険・企業年金基金
給与等	月給175,000円～300,000円　※経験等考慮の上決定
昇給・賞与	昇給年1回(4月)・賞与年2回(6月、12月)
諸手当	資格手当、役職手当、営業手当、扶養手当、通勤手当(上限20,000円)、時間外勤務手当、休日出勤手当
賃金支払日	毎月末日締め、翌月15日支払
福利厚生	退職金制度・制服貸与・慶弔見舞金制度・健康診断・レクリエーション・社員旅行
応募書類	履歴書、職務経歴書、入社志望書
受付期間	随時受付(定員に達し次第終了)　※試験日は後日連絡
選考方法	書類選考・適性試験・面接(2～3回)
備考	・マイカー通勤可(無料駐車場有) ・試用期間6ヶ月

求人票

■会社情報

中途採用者用

ﾌﾘｶﾞﾅ	カブシキガイシャ　ソウアイ	ﾌﾘｶﾞﾅ	ナガノヒロノブ
事業所名	株式会社　相愛	代表者	永野敬典
所在地	〒780-0002　高知県高知市重倉266-2 TEL：088-846-6700／FAX：088-846-6711 URL　https://www.soai-net.co.jp MAIL　head-office@soai-net.co.jp	設立	昭和31年12月
		資本金	2,100万円
		年商	7.6億円(R4.6月)
		従業員	59名(R4.10月現在)
支店	愛媛支店(松山市朝生田町7-12-10)	採用担当	総務部　澁谷実咲
事業内容	創業時から取り組んできた地質調査業をはじめ、測量や水資源調査、土木設計など建設関連事業は、当社の事業全体の中核を為す大きな事業分野です。地域の皆様の生活を多様な面から豊かにするために大切な業務として、創立以来培ってきた技術・ノウハウを活かし、これからも皆様の生活を支え続けます。		

■募集要項

職種	営業事務（正社員または契約社員）
勤 務 地	高知本社
採用人員	1名
業務内容	積算・見積作成をメインに行っていただきます。 官公庁等が行う案件に対して入札等を行います。 また入札に関して必要となる書類作成や入札手配などの管理業務も行っていただきます。
応募資格 条件等	・未経験可 ・業界経験者優遇 ・普通自動車免許必須 ・PCスキル必須(Excel、Word等)
勤務時間	8時30分～17時30分　※昼休み12時～13時 時間外労働あり　月平均10時間程度
休日等	年間休日105日（日曜日･祝日・夏季休暇・年末年始　※1年単位の変形労働制） 有給休暇、慶弔特別休暇、育児介護休暇
加入保険等	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険・企業年金基金
給与等	月給175,000円～220,000円　※経験等考慮の上決定
昇給・賞与	昇給年1回(4月)・賞与年2回(6月、12月)
諸手当	資格手当、役職手当、営業手当、扶養手当、通勤手当(上限20,000円)、時間外勤務手当、休日出勤手当
賃金支払日	毎月末日締め、翌月15日支払
福利厚生	退職金制度・制服貸与・慶弔見舞金制度・健康診断・レクリエーション・社員旅行
応募書類	履歴書、職務経歴書、入社志望書
受付期間	随時受付(定員に達し次第終了)　※試験日は後日連絡
選考方法	書類選考・適性試験・面接(2～3回)
備考	・マイカー通勤可(無料駐車場有) ・試用期間6ヶ月